

**Návrh VZN zverejnený na úradnej tabuli v Meste Nová Dubnica dňa 25.11.2014.**

**VZN zverejnené na úradnej tabuli v meste Nová Dubnica dňa 16.12.2014.**

**VZN nadobúda účinnosť dňa 1.1.2015.**

**Mesto Nová Dubnica podľa §6 a §11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o miestnom poplatku), vydáva pre mesto Nová Dubnica toto**

## **Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nová Dubnica č. 10/2014 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady**

### **Článok 1.**

#### **Predmet úpravy**

1. Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa ukladá poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „poplatok“).
2. Mesto Nová Dubnica (ďalej len „mesto“) ukladá poplatok za nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, ktoré vznikajú na území mesta (ďalej len „komunálnym odpadom“) okrem elektroodpadov, použitých batérií a akumulátorov pochádzajúcich od fyzických osôb a biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu
3. Správu poplatku vykonáva mesto a poplatok je príjmom rozpočtu mesta. Príjmy mesta z poplatku sa použijú na úhradu nákladov spojených s nakladaním s komunálnym odpadom.

### **Článok 2.**

#### **Platenie poplatku**

1. Poplatok sa platí za nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, ktorý vzniká na území mesta.
2. Ak ďalej nie je ustanovené inak, poplatok platí poplatník, ktorým je:
  - a) fyzická osoba, ktorá má v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo ktorá je na území mesta oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území mesta okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha (ďalej len „nehnuteľnosť“),

b) právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie,

c) podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na účel podnikania.

3. Ak má osoba podľa odseku 2 písm. a) v meste súčasne trvalý pobyt a prechodný pobyt, poplatok platí iba z dôvodu trvalého pobytu. Ak má osoba podľa odseku 2 písm. a) v meste trvalý pobyt, alebo prechodný pobyt a súčasne je oprávnená užívať, alebo užíva nehnuteľnosť na iný účel ako na podnikanie, poplatok platí iba z dôvodu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu. Ak má osoba podľa odseku 2 písm. a) v obci trvalý pobyt a prechodný pobyt a súčasne je podľa odseku 2 písm. c) fyzickou osobou oprávnenou na podnikanie a miesto jej podnikania je miesto jej trvalého pobytu alebo prechodného pobytu a v tomto meste nemá zriadenú prevádzkareň, poplatok platí iba raz z dôvodu trvalého alebo prechodného pobytu. To neplatí, ak sa na poplatníka vzťahuje množstvový zber v príslušnej časti mesta.

4. Poplatková povinnosť vzniká dňom, ktorým nastane skutočnosť uvedená v odseku 2, a zaniká dňom, ktorým táto skutočnosť zanikne.

### **Článok 3. Sadzba poplatku**

1. Sadzby poplatku sú určené v prílohe č. 1 k tomuto VZN.
2. Koeficient ukazovateľa produkcie komunálneho odpadu sa ustanovuje v hodnote 1.

### **Článok 4. Určenie poplatku**

1. Ak poplatník využíva množstvový zber, poplatok sa určí ako súčin frekvencie odvozov, sadzby poplatku a objemu zbernej nádoby alebo zberného vreca, ktoré poplatník užíva v súlade so zavedeným systémom zberu komunálnych odpadov, a to pre obdobie kalendárneho roka. O množstvový zber musia právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia požiadať každoročne na tlačive mesta (príloha č. 2 tohto VZN) vždy do 31.12. pre nasledujúce zdaňovacie obdobie.

2. Ak sa na poplatníka nevzťahuje množstvový zber, poplatok sa určuje na jeden kalendárny rok, ako:

a) súčin sadzby poplatku a počtu kalendárnych dní v zdaňovacom období, počas ktorých má alebo bude mať poplatník podľa článku 2 ods. 2 písm. a) v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo počas ktorých nehnuteľnosť užíva alebo je oprávnený ju užívať, alebo

b) súčin sadzby poplatku, počtu kalendárnych dní v určenom období a ukazovateľa dennej produkcie komunálnych odpadov, ak ide o poplatníka podľa článku 2. ods. 2 písm. b) alebo písm. c).

3. Ukazovateľom produkcie komunálnych odpadov v zdaňovacom období je súčet

a) priemerného počtu zamestnancov pripadajúcich na zdaňovacie obdobie neznižovaný o počet osôb, ktoré majú v meste aj trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, vynásobený koeficientom ustanoveným mestom a

b) priemerného počtu hospitalizovaných alebo ubytovaných osôb pripadajúci na zdaňovacie obdobie v rozhodujúcom období, ak ide o poplatníka, ktorý v užívanej nehnuteľnosti

nachádzajúcej sa v obci poskytuje zdravotné alebo ubytovacie služby, do tohto počtu sa nezapočítavajú osoby, ktoré majú v Novej Dubnici trvalý alebo prechodný pobyt, a

c) priemerného počtu miest určených na poskytovanie služby pripadajúci na zdaňovacie obdobie v rozhodujúcom období, ak ide o poplatníka, ktorý v užívanej nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v obci poskytuje reštauračné, kaviarenské alebo iné pohostinské služby.

4. Rozhodujúcim obdobím podľa odseku 3 je

a) predchádzajúci kalendárny rok, v ktorom bol poplatník oprávnený vykonávať svoju činnosť v nehnuteľnosti, ktorú užíva alebo je oprávnený ju užívať, alebo

b) ak nie je možné postupovať podľa písmena a), tak počet kalendárnych dní v období trvajúcom odo dňa vzniku povinnosti platiť poplatok do konca týždňa predchádzajúceho týždňu, v ktorom poplatník splní ohlasovaciu povinnosť podľa článku 5 o skutočnosti, ktorá má za následok zánik poplatkovej povinnosti, alebo počet kalendárnych dní v období trvajúcom odo dňa vzniku povinnosti platiť poplatok do konca zdaňovacieho obdobia

c) pre poplatníka, platiaceho poplatok z dôvodu užívania záhrady, alebo záhradnej chaty je rozhodujúcim obdobím obdobie od 1. apríla do 31. októbra daného kalendárneho roka.

## **Článok 5. Oznamovacia povinnosť**

1. Poplatník je povinný v priebehu zdaňovacieho obdobia oznámiť mestu vznik poplatkovej povinnosti do 30 dní odo dňa vzniku poplatkovej povinnosti a

a) uviesť svoje meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu (ďalej len identifikačné údaje); v prípade určeného zástupcu podľa čl. 2 ods. 7 tohto VZN aj identifikačné údaje za ostatných členov domácnosti a ak je poplatníkom osoba podľa článku 2 ods. 2 písm. b) alebo písm. c) tohto VZN, tak názov alebo obchodné meno alebo dodatok obchodného mena, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo (IČO),

b) uviesť údaje rozhodujúce na určenie poplatku

c) ak požaduje zníženie alebo odpustenie poplatku, predložiť aj doklady, ktoré odôvodňujú zníženie alebo odpustenie poplatku.

2. Poplatník je povinný ohlásiť mestu zmeny skutočností rozhodujúcich pre vyrubenie poplatku a zánik poplatkovej povinnosti v priebehu zdaňovacieho obdobia do 30 dní odo dňa, kedy tieto nastali.

3. Oznámenie sa podáva na tlačive mesta (prílohy č. 3 a 4 tohto VZN).

4. Správca dane písomne vyzve poplatníka, ktorý nesplnil oznamovaciu povinnosť, na jej splnenie v primeranej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako osem dní. Ak poplatník nesplní oznamovaciu povinnosť ani na základe výzvy, správca dane určí poplatok podľa pomôcok v súlade s §48 ods. 3-5 a §49 zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní v znení neskorších predpisov.

## **Článok 6. Vyrubenie poplatku**

1. Poplatok mesto vyrubuje každoročne rozhodnutím na celé zdaňovacie obdobie. Poplatok sa zaokrúhľuje na eurocenty nadol. Poplatníkom, ktorí využívajú množstvový zber, mesto vystaví za

poskytnuté služby faktúru. Faktúra bude vystavená na základe žiadosti poplatníka o množstvový zber. Splatnosť faktúry bude 30 dní od jej doručenia poplatníkovi, úhrada faktúry je možná buď v hotovosti v pokladni mestského úradu alebo bezhotovostne bankovým prevodom na účet mesta, uvedený vo faktúre. Ako variabilný symbol je potrebné uviesť číslo faktúry.

2. Ak vznikne poplatková povinnosť v priebehu zdaňovacieho obdobia, mesto vyrubí pomernú časť poplatku rozhodnutím, začínajúc dňom vzniku poplatkovej povinnosti až do konca príslušného zdaňovacieho obdobia.

3. Ak poplatníkov žijúcich v spoločnej domácnosti zastupuje jeden z nich, mesto vyrubí poplatok rozhodnutím v celkovej sume tomuto zástupcovi podľa odseku 1 alebo odseku 2.

4. Za poplatníka, ktorý nie je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, plní povinnosti poplatníka jeho zákonný zástupca, prípadne opatrovník.

### **Článok 7. Splatnosť poplatku**

1. Ak poplatník využíva množstvový zber, je splatnosť poplatku určená v článku 6 ods. 1.

2. Poplatok vyrubený rozhodnutím je splatný v štyroch rovnakých splátkach takto:

prvá splátka do 30. apríla

druhá splátka do 30. júna

tretia splátka do 31. augusta

štvrtá splátka do 31. októbra

V prípade, že nebude platobný výmer doručený platiteľovi poplatku pred termínom splatnosti prvej splátky, platiteľ splátku zaplatí do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti doručeného platobného výmeru.

3. Poplatník môže poplatok uhradiť bezhotovostným prevodom z účtu na príslušný účet mesta, poštovou poukážkou na príslušný účet mesta alebo priamo v pokladni mestského úradu. Pri všetkých spôsoboch platenia je poplatník povinný uvádzať pridelený variabilný symbol.

4. Poplatník môže vyrubený poplatok, ktorý bol rozhodnutím mesta určený v splátkach, zaplatiť naraz najneskôr v lehote splatnosti prvej splátky.

### **Článok 8. Vrátenie poplatku**

1. Mesto vráti poplatok alebo jeho pomernú časť poplatníkovi, ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia a preukáže splnenie podmienok na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti.

2. Ak v priebehu zdaňovacieho obdobia zanikne poplatková povinnosť poplatníka, mesto vráti poplatok alebo pomernú časť poplatku poplatníkovi do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia zániku poplatkovej povinnosti alebo žiadosti o vrátenie preplatku. Mesto poplatok vráti na základe hodnoverných dokladov preukazujúcich zánik poplatkovej povinnosti, ktorými sú: odhlásenie z trvalého alebo prechodného pobytu v meste, ukončenie podnikania v meste, doklad o predaji nehnuteľnosti, doklad o duplicitnej platbe.

## **Článok 9. Zníženie alebo odpustenie poplatku**

1. Mesto zníži alebo odpustí poplatok za obdobie, za ktoré poplatník preukáže mestu na tlačive mesta (príloha č. 3 tohto VZN) splnenie podmienok na zníženie poplatku alebo odpustenie poplatku a predloží doklady, že viac ako 90 dní v zdaňovacom období sa nezdržiava alebo sa nezdržoval na území mesta.

2. Poplatník preukáže mestu skutočnosti podľa odseku 1 hodnovernými dokladmi, ktorými sú:

- a) pracovná zmluva, potvrdenie o návšteve školy s priloženým dokladom o prechodnom pobyte alebo ubytovaní, alebo dokladom o vyrubení alikvotnej časti poplatku v inej obci
- b) doklad o pobyte/hospitalizácii v zdravotníckom alebo sociálnom zariadení
- c) doklad o výkone trestu
- d) doklad o dlhodobom pobyte v zahraničí (je možné preukázať kópiou cestovných dokladov tam a späť)
- e) doklad o vyrubení poplatku z dôvodu prechodného pobytu alebo z dôvodu dlhodobého zdržiavania sa v inej obci (viac ako 90 dní)

Z predloženého dokladu musí byť zrejmé, ako dlho sa poplatník v určenom období v zdržiava alebo zdržiaval mimo územia mesta.

3. Mesto môže ďalej na základe žiadosti poplatníka na zmiernenie alebo odstránenie tvrdosti zákona vyrubený poplatok znížiť rozhodnutím:

- a) o 30 % fyzickej osobe, ktorá v určenom období pracuje alebo študuje v inej obci na území SR, ak je štúdium alebo výkon práce spojený s ubytovaním v inej obci, a ak štúdium alebo výkon práce trvá dlhšie ako 3 mesiace v určenom období; poplatník preukáže mestu tieto skutočnosti hodnoverným dokladom, ktorým je pracovná zmluva alebo potvrdenie o návšteve školy spolu s potvrdením ubytovacieho zariadenia, pričom z predloženého dokladu musí byť zrejmé, ako dlho v určenom období poplatník v inej obci študoval alebo pracoval
- b) o 30 % občanovi, ktorého príjem a príjem osôb, ktoré sa s občanom posudzujú spoločne, nedosahuje životné minimum podľa zákona č. 599/2003 Z.z. Uvedenú skutočnosť preukáže poplatník dokladom o poberaní dávky v hmotnej núdzi
- c) na základe individuálnej žiadosti poplatníka po posúdení dôvodov na zníženie poplatku

4. Doklady, preukazujúce skutočnosti na zníženie alebo odpustenie poplatku musia byť vystavené v príslušnom zdaňovacom období.

5. Mesto poplatníkovi odpustí poplatok podľa odseku 1 a zníži poplatok podľa odseku 3 za podmienky, že poplatník nemá voči mestu nedoplatky na daniach alebo poplatku za predchádzajúce obdobie.

6. Žiadosť o odpustenie alebo zníženie poplatku v určenom období poplatník mestu písomne najneskôr do 28.2. v príslušnom roku. Na neskôr doručené žiadosti o odpustenie alebo zníženie poplatku správca dane nebude prihliadať, okrem skutočností, zdôvodňujúcich zníženie poplatku, ktoré nastanú po 28.2. v príslušnom roku. V žiadosti uvedie dôvod, pre ktorý žiada poplatok odpustiť alebo znížiť. K žiadosti je potrebné priložiť doklady, ktoré hodnoverne preukazujú dôvody, pre ktoré poplatník žiada odpustiť alebo znížiť poplatok podľa predchádzajúcich odsekov.

7. Poplatníkovi, ktorý predloží žiadosť a doklady preukazujúce nárok na odpustenie alebo zníženie poplatku v termíne do 28. februára v kalendárnom roku, správca poplatku odpustenie alebo zníženie upraví v rozhodnutí o poplatku.

8. Ak v priebehu kalendárneho roka zaniknú skutočnosti, na základe ktorých bolo poplatníkovi poskytnuté oslobodenie alebo zníženie poplatku, je poplatník povinný písomne oznámiť mestu zánik týchto skutočností do 30 dní odo dňa ich zániku. Na základe tohto oznámenia mesto upraví výšku oslobodenia alebo zníženia poplatku v príslušnom kalendárnom roku.

### **Článok 10. Konanie**

1. V konaní vo veciach miestneho poplatku sa postupuje podľa zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Vo veciach neupravených v tomto VZN sa postupuje podľa Zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.
3. Ostatné informácie o nakladaní s komunálnym odpadom a drobnými stavebnými odpadmi sú uvedené v platnom VZN mesta Nová Dubnica o nakladaní s odpadmi.

### **Článok 11. Účinnosť**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené dňa 11.12.2014 uznesením Mestského zastupiteľstva č. 122 v Novej Dubnici a nadobúda účinnosť 1. januára 2015.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 8/2012 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Ing. Peter Marušinec  
primátor mesta

## Príloha č. 1 k VZN č. 10/2014

### Sadzby poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

<b>poplatník</b>		<b>Sadzba v eur/deň</b>
<b>Fyzická osoba</b>	Prihlásená v meste na trvalý alebo prechodný pobyt	<b>0,0795 eur/deň</b>
	Oprávnená užívať alebo užívajúca nehnuteľnosť na iný účel ako podnikanie	<b>0,03 eur/deň</b>
<b>Právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť na iný účel ako na podnikanie</b>		<b>0,03 eur/deň</b>
<b>Podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť na účel podnikania</b>		<b>0,0548 eur/deň</b>
<b>Množstvový zber – sadzba v eur za 1 liter odpadu</b>		<b>0,08 €/liter odpadu</b>

Táto príloha bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Novej Dubnici dňa 11.12.2014 a nadobúda účinnosť 1. januára 2015.

Ing. Peter Marušinec  
primátor mesta

**Príloha č. 2 k VZN č. 10/2014****Žiadosť o zavedenie množstvomého zberu - PO**

Názov organizácie / firmy: .....

Sídlo: .....

Adresa prevádzky v Novej Dubnici:

.....

IČO: .....

**Žiadame o množstvomý zber komunálneho odpadu v roku .....**

Predpokladáme, že v prevádzke vytvoríme: ..... litrov komunálneho odpadu týždenne, preto požadujeme vydanie: ..... kusov 100-litrových plastových vriec s potlačou, určených na množstvomý zber, a to na obdobie 1 kalendárneho roka. Naplnené vrecia budeme vykladať v intervale (zvoľte požadovaný interval):

- 2x týždenne
- 1x týždenne
- 2x mesačne

Miesto vykladania naplnených vriec: .....

Potvrdzujeme, že sme boli oboznámení s pravidlami množstvomého zberu v Novej Dubnici pracovníčkami oddelenia ŽP, množstvo, interval a miesto vykladania vriec sme spoločne dohodli a súhlasíme s výškou poplatku za množstvomý zber na kalendárny rok.

Iný spôsob množstvomého zberu ako vrecový: ..... (KUKA nádoba/1100 l kontajner)

V Novej Dubnici, dňa .....

.....  
Podpis, pečiatka



### Príloha č. 3 k VZN č. 10/2014

#### Ohlásenie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti - FO

Meno a priezvisko, titul: .....

Rodné číslo: .....

Adresa: .....

Telefonický kontakt: .....

#### Týmto ohlasujem (vyberte jednu z možností):

-vznik povinnosti platiť poplatok (nový obyvateľ mesta), odo dňa .....

- zánik povinnosti platiť odpad (odsťahovanie z mesta), ku dňu .....

- zmena údajov (prírastok, prípadne úbytok člena rodiny, štúdium alebo zamestnanie mimo územia mesta s ubytovaním), uveďte o akú zmenu ide:

.....  
 .....

#### Zároveň si uplatňujem/neuplatňujem:

-Odpustenie poplatku za obdobie (od – do)

-Zníženie poplatku

-Vrátenie preplatku

#### Dôvod uplatnenia úľavy, odpustenia či vrátenia preplatku:

.....  
 .....

V Novej Dubnici, dňa .....

.....  
 podpis

**Požadované prílohy:**

Pre zánik povinnosti platiť poplatok:

- doklad o odhlásení trvalého/prechodného pobytu
- doklad o predaji nehnuteľnosti

Pre zníženie poplatku:

- doklad o zaplatení poplatku za odpad v inej obci z dôvodu prechodného pobytu
- doklad o pobyte v zdravotníckom, alebo sociálnom zariadení
- doklad o výkone trestu
- pracovná zmluva alebo potvrdenie zamestnávateľa spolu s potvrdením ubytovacieho zariadenia
- potvrdenie o návšteve školy a potvrdenie ubytovacieho zariadenia

**Príloha č. 4 k VZN č. 10/2014****Ohlásenie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti - PO**

Názov/obchodné meno: ..... IČO:.....

Sídlo, adresa: .....

Adresa prevádzky v Novej Dubnici: .....

Telefonický kontakt kompetentnej osoby: .....

**Týmto ohlasujem (vyberte jednu z možností):**

-vznik povinnosti platiť poplatok (nový podnikateľ na území mesta) odo dňa .....

- zánik povinnosti platiť odpad (zrušenie prevádzky v meste) ku dňu .....

- zmena údajov (zmena počtu zamestnancov, identifikačných údajov), uveďte o akú zmenu ide:

.....

**Údaje rozhodujúce na určenie poplatku: ( vyplňa sa v prípade vzniku poplatkovej povinnosti)**

Počet zamestnancov na území mesta, priemerný počet hospitalizovaných/ubytovaných osôb, priemerný počet miest určených na poskytovanie reštauračnej/kaviarenskej/pohostinskej služby:

.....

**Zároveň si uplatňujem/neuplatňujem:**

-Odpustenie poplatku za obdobie (od – do)

-Zníženie poplatku

-Vrátenie preplatku

**Dôvod uplatnenia úľavy, odpustenia či vrátenia preplatku:**

.....

.....

V Novej Dubnici, dňa .....

.....

Podpis, pečiatka

**Požadované prílohy:**

Např. doklad potvrdzujúci zmenený počet zamestnancov, doklad o ukončení podnikania na území mesta....